

# 湖北省政府采购 公开招标文件

(2024 版)

采购计划备案号：420113-2025-00294

项目编号：ZCZQ-2025-0303

项目名称：2025 年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目

采购人：武汉经济技术开发区（汉南区）园林和林业管理中心

采购代理机构：湖北中城众擎科技有限公司

2025 年 03 月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	7
第二章 投标人须知 .....	11
一、 投标人须知前附表 .....	11
二、 投标人须知 .....	19
(一) 总则 .....	19
1. 适用范围 .....	19
2. 基本定义 .....	19
3. 资金来源 .....	19
4. 3.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。 .....	19
5. 费用承担 .....	20
6. 保密 .....	20
7. 语言文字 .....	20
8. 计量单位 .....	20
9. 现场考察和答疑会 .....	20
10. 中标后分包 .....	21
11. 电子投标说明 .....	21
(二) 招标文件 .....	22
12. 招标文件的组成 .....	22
13. 招标文件的询问、澄清或者修改 .....	22
(三) 投标文件 .....	23
14. 投标文件的组成 .....	23
15. 投标报价 .....	24
16. 投标有效期 .....	25
17. 投标文件的编制 .....	25
(四) 投标 .....	25
18. 投标文件的加密 .....	25
19. 投标文件的递交（上传） .....	26

20. 拒收 .....	26
21. 投标文件的修改与撤回 .....	26
22. 实物样品 .....	26
23. 演示 .....	27
(五) 开标 .....	27
24. 开标会议准备 .....	27
25. 开标时间和地点 .....	27
26. 开标程序 .....	27
27. 开标疑义及回避情形 .....	28
(六) 资格审查 .....	28
28. 资格审查及审查主体 .....	28
(七) 评标 .....	28
29. 评标委员会 .....	28
30. 评标 .....	29
(八) 中标 .....	29
31. 确定中标人 .....	29
32. 中标结果公告 .....	29
33. 中标通知 .....	30
(九) 签订合同 .....	30
34. 履约保证金 .....	30
35. 签订合同 .....	30
(十) 质疑和投诉 .....	31
36. 质疑 .....	31
37. 质疑答复 .....	31
38. 投诉 .....	32
(十一) 采购代理服务费 .....	32
39. 收取方式和标准 .....	32
(十二) 无效投标和废标 .....	32
40. 无效投标 .....	32
41. 废标 .....	33

(十三) 落实政府采购政策.....	33
42. 支持国产和进口产品审批.....	33
43. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位.....	33
44. 政府采购节能产品、环境标志产品.....	34
(十四) 政府采购合同融资政策.....	34
45. 政府采购合同融资政策.....	34
(十五) 其他.....	34
46. 需要补充的其他内容.....	34
47. 适用法律.....	34
48. 解释权.....	35
<b>第三章 采购需求.....</b>	<b>36</b>
<b>第四章 资格审查方法及标准.....</b>	<b>41</b>
一、 资格审查方法.....	41
二、 资格审查程序.....	41
(一) 资格审查.....	41
(二) 信用信息核查.....	41
(三) 资格审查结果.....	42
三、 资格审查标准.....	43
<b>第五章 评标办法及标准.....</b>	<b>45</b>
一、 评标办法前附表.....	45
二、 评标程序.....	46
(一) 符合性审查.....	46
(二) 投标文件澄清及修正.....	47
(三) 比较和评价.....	47
(四) 评标报告.....	49
(五) 应予废标的情形.....	50
(六) 停止评标的情形.....	50
三、 评标标准.....	51

(一) 符合性审查表.....	51
(二) 评分标准.....	52
<b>第六章 合同草案.....</b>	<b>56</b>
<b>第七章 投标文件的格式.....</b>	<b>62</b>
(一) 投标函.....	63
(二) 开标一览表.....	65
(三) 分项报价表（格式自拟）.....	66
(四) 法定代表人（负责人）身份证明.....	67
(五) 法定代表人（负责人）授权书.....	68
二、资格证明文件.....	69
(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书.....	70
(二) 资格条件承诺书.....	70
(三) 资格证明文件.....	71
(四) 联合体协议书【如适用】.....	72
(五) 分包意向协议书【如适用】.....	73
(六) 其他资格证明文件.....	74
三、其他响应文件.....	75
(一) 商务部分.....	76
1. 商务响应偏离表.....	76
2. 业绩证明文件.....	77
3. 拟派项目团队.....	78
4. 其他商务文件.....	79
(二) 技术部分.....	80
1. 技术响应偏离表.....	80
2. 技术方案.....	81
3. 其他技术文件.....	82
(三) 落实政府采购政策相关证明文件.....	83
1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】.....	83
2. 中小企业声明函.....	84

3. 监狱企业证明文件【如适用】 .....	85
4. 残疾人福利性单位声明函【如适用】 .....	86
5. 投标人认为需要提供的其他资料 .....	89
四、武汉市政府采购供应商信用承诺书 .....	90

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

2025 年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目招标项目的潜在投标人应在网上获取招标文件，并于 2025 年 04 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：ZCZQ-2025-0303
2. 采购计划备案号：420113-2025-00294
3. 项目名称：2025 年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额（万元）：5696.997936
6. 最高限价（万元）：5696.997936
7. 采购需求：详见附件
8. 合同履行期限：合同签订后一年，服务期满后表现良好经采购人同意可续签合同，续签最长不超过两年
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）接受合同分包：是
12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
13. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小企业采购项目, 服务由中小企业承接, 提供中小企业声明函。中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业; 监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业。

6. 本项目的特定资格要求: 无

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2025年03月17日至2025年03月21日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 网上

3. 方式: 供应商获取招标文件可通过登录武汉经济技术开发区政府采购交易系统

(<https://jkzc.whkfq.gov.cn:9443/jingkai/views/announce/home.html>) 直接获取, 流程如下:



(1) 未注册账号的供应商，请先完成系统账号注册后再办理 CA 锁。方式为：打开武汉经济技术开发区政府采购交易系统首页，点击“供应商注册”进入网上信息注册填写。供应商注册时应诚信、客观、真实和准确地填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则，一经发现，将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自己承担。注册完成后可进行 CA 锁办理，办理细则及操作流程可在武汉经济技术开发区政府采购交易系统首页-下载中心，下载《武汉经济技术开发区（汉南区）政府采购电子交易系统 CA 数字证书及电子签章办理流程》。

(2) 已有登录账号但未办理 CA 的用户可在获取文件有效期内（北京时间、下同）登录“武汉经济技术开发区政府采购交易系统”，明确所申请具体项目标段，直接从网上下载招标文件（注：未办理 CA 锁的供应商无法网上投标，请潜在供应商合理安排时间及时前往武汉市民之家四楼大厅窗口办理 CA，否则，由此产生的后果由供应商自行承担）。

(3) 已办理 CA 证书的供应商可在获取文件有效期内登录武汉经济技术开发区政府采购电子交易系统下载招标文件。

4. 售价（元）：0

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1. 开始时间：2025-03-17 00:00（北京时间）
2. 截止时间：2025-04-07 09:30（北京时间）
3. 地点：网上开标，供应商无需到达现场

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1、发布媒体：湖北省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-hubei.gov.cn/>）、武汉经济技术开发区政府采购电子交易系统（网址：<https://jkzc.whkfq.gov.cn:9443/jingkai/views/announce/home.html>）。2、政府采购监督管理部门投诉电话：027-84751513。3、各有关当事人对公告及相关文件内容有异议的，可在公告发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。4、为支持中小企业发展，缓解中小企业资金难题，供应商可进入经开区（汉南区）门户网站（[www.whkfq.gov.cn](http://www.whkfq.gov.cn)）“推进政采融资工程支持中小企业发展”专栏咨询。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：武汉经济技术开发区（汉南区）园林和林业管理中心

地址：武汉经济技术开发区川江池2路春笋D栋

联系方式：027-84740166

### **2. 采购代理机构信息**

名称：湖北中城众擎科技有限公司

地址：湖北省-武汉市-武汉经济技术开发区 南太子湖创新谷二期1号楼科大讯飞武汉AI产业加速中心(集-KDXF-B056)

联系方式：027-84217399

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：余方慧、唐肖、张思敏

电话：027-84217399

湖北中城众擎科技有限公司

2025-03-14

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	武汉经济技术开发区（汉南区）园林和林业管理中心
2.3	采购代理机构	湖北中城众擎科技有限公司
2.4	监督管理部门	武汉经济技术开发区政府采购管理办公室
2.5	项目名称	2025 年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目
2.6	项目地点	武汉市
2.7	项目内容	具体详见第三章采购需求
2.8	项目属性	服务
3.1	资金来源	已落实
4.1	投标人资格要求	详见第一章“投标邀请”第二项“投标人资格要求”。
4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。
10	中标后分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。

条款号	条款名称	内 容
11.5	电子交易系统咨询	如有问题，应当在提交投标文件截止时间 <b>24 小时前</b> 咨询供应商客户端或政府采购交易系统。
11.6	政府采购交易系统联系方式	联系人： <u>采招云（湖北）信息科技有限公司</u> 。 联系电话： <u>027-65771063、027-65770427、027-65770080</u> 。 其他联系方式： <u>无</u> 。
13.1	提出询问方式	提出询问方式： 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 其他询问方式： <u>本项目询问及询问答复采取电话、面谈等口头方式</u> 。
15.2	报价方式	报价方式： 在供应商客户端中按照招标文件要求填写报价。
15.6	最高限价	详见第一章” 投标邀请”
16.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历日。
19.1	投标截止时间	详见第一章” 投标邀请”。
19.2	递交投标文件地点	详见第一章” 投标邀请”。
22.1	实物样品	不提供
23.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示 1. 演示时间不得超过 <u>    </u> 分钟； 2. 进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担； 3. 进行现场演示的，演示人员不得超过 <u>3</u> 人，演示现场提供 <u>        </u> 。
24.1	远程开标会议环境准备	响应文件开启环境要求： <u>详见政府采购电子交易系统客户端</u> 。 操作说明： <u>详见政府采购电子交易系统客户端</u> 。
25.1	开标时间和地点	详见第一章” 投标邀请”。
26.3	解密投标文件的时限	<u>30</u> 分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。

条款号	条款名称	内 容
30.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
31.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确定中标人。
32.1	中标结果公告	公告媒介：湖北政府采购网、经开区（汉南区）政府采购交易系统
34.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：_____。 履约担保形式：_____。
39.1	采购代理服务 费收取方式和 标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 2. 支付标准： <u>以本项目的中标金额为基数，参照原国家计委计价格[2002]1980 号、发改办[2003]857 号和发改价格[2011]534 号文件规定的收费标准计取。</u> 3. 支付时间： <u>采购代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。</u> 4. 支付方式： <u>银行转账等非现金方式支付。</u> 5. 银行账户信息： 户名： <u>湖北中城众擎科技有限公司</u> 开户行： <u>中信银行股份有限公司武汉王家湾支行</u> 账号： <u>8111501011401033249</u> 6. 其他事项： <u>成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</u>
42.1	是否接受进口 产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
43.1	支持中小企业 政策	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容： <u>本项目全部标的。</u> 专门面向中小企业采购预算金额： <u>5696.997936 万元。</u>
44.1	优先采购创新 节能环保产品	所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予（ <u>本项目不适用</u> ）的价格扣除。
45.1	政府采购 合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通

条款号	条款名称	内 容				
		知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。 渠道和方式： <u>为进一步鼓励支持引导中小企业发展，推进政府采购合同融资，有效缓解中小企业融资难问题，如有资金需求，可联系政府采购相关部门协助办理政府采购合同融资。武汉经开区财政局采购办咨询电话：027-84751513。</u> 武汉经开区“政采贷”合作金融机构一览表。				
		序号	融资机构银行	地址	联系人	联系电话
		1	浙商银行武汉分行	武汉市江汉区新华路 296 号 IFC 国际金融中心一楼	田羽	18627037370
		2	中国建设银行开发区支行	武汉经济技术开发区创业路 10 号	陈纲	13971168219
		3	招商银行开发区支行	武汉经济技术开发区创业道 2 号	谢谨谊	13971491616
		4	武汉农村商业银行经济技术开发区支行	武汉经济技术开发区创业路 66 号	缪振凯	13016497410
		5	兴业银行武汉分行	武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦	熊伟	18627007011
		6	中国农业银行武汉开发区支行	武汉经济技术开发区创业路 50 号	周雨婷	13636172028
		7	湖北银行经济技术开发区支行	武汉市蔡甸区东风三路东风中心 B 座 1 层	乔明	13476966070
46.1	需要补充的其他内容	无				
1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为 年 月 日，则“近三年”是指 年 月 日至 年 月 日。 2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 3. 投标人须知前附表中，“☑”代表选中，“☐”代表未选中。						

附件：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、投标人须知

### （一） 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

#### 2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2 采购人：见“投标人须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“投标人须知前附表”。

2.5 项目名称：见“投标人须知前附表”。

2.6 项目地点：见“投标人须知前附表”。

2.7 项目内容：见“投标人须知前附表”。

2.8 项目属性：见“投标人须知前附表”。

#### 3. 资金来源

#### 4. 3.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。

4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”；

4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

## **5. 费用承担**

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## **6. 保密**

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **7. 语言文字**

7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **8. 计量单位**

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 现场考察和答疑会**

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须

知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

## 10. 中标后分包

10.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的，投标人应当遵守其分包规定。

10.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

## 11. 电子投标说明

11.1 由于本项目采用电子招标方式，潜在投标人的名单将在投标截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标文件的潜在投标人。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在投标人需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在投标人未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在投标人自行承担；

11.2 制作电子投标文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

11.3 数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

11.4 本招标文件中电子化招标采购的有关概念：

- （1） **电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。
- （2） **电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
- （3） **数字证书（简称“CA”）**：经过有关部门认可的电子认证服务机构

基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。

- (4) **供应商客户端：**是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

11.5 电子交易系统咨询：投标人应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是投标文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“投标人须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6 政府采购交易系统联系方式详见“投标人须知前附表”。

## (二) 招标文件

### 12. 招标文件的组成

12.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 9 款、第 13 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标办法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

### 13. 招标文件的询问、澄清或者修改

13.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答

复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

13.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.4 本”投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### **(三) 投标文件**

## **14. 投标文件的组成**

### **一、投标函及报价文件**

- (一) 投标函
- (二) 开标一览表
- (三) 分项报价表
- (四) 法定代表人（负责人）身份证明
- (五) 法定代表人（负责人）授权书

### **二、资格证明文件**

- (一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书
- (二) 资格条件承诺书
- (三) 资格证明文件
- (四) 联合体协议书【如适用】
- (五) 分包意向协议书【如适用】
- (六) 其他资格证明文件

### **三、其他响应文件**

(一) 商务部分

1. 投标人基本情况表
2. 商务响应偏离表
3. 业绩证明文件
4. 拟派项目团队
5. 其它商务文件

(二) 技术部分

1. 技术响应偏离表
2. 技术方案
3. 其他技术文件

(三) 落实政府采购政策相关证明文件

1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】
2. 中小企业声明函【如适用】
3. 监狱企业证明文件【如适用】
4. 残疾人福利性单位声明函【如适用】
5. 投标人认为需要提供的其他资料

## 15. 投标报价

15.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

15.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见“投标人须知前附表”。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

15.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

15.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。



15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

15.6 投标报价不得超过“投标人须知前附表”中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

16.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

16.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

## 17. 投标文件的编制

17.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

17.2 投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。

## （四） 投标

## 18. 投标文件的加密

18.1 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。

18.2 投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。

18.3 投标人应保证加密投标文件的 CA 证书有效期在开标时间之前。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，以免开标时无法进行解密。

## 19. 投标文件的递交（上传）

19.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。

19.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见“投标人须知前附表”。

19.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人递交全部的投标文件后可在递交投标文件的交易系统中获取投标文件递交回执单。

19.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保管，以便启动应急开标程序时使用。

19.5 投标人所递交的投标文件不予退还。

## 20. 拒收

20.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，交易系统应当拒收。

## 21. 投标文件的修改与撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可使用 CA 证书在递交投标文件的系统中撤回已提交的投标文件。投标文件撤回后，需重新递交的，投标人按照本章第 19 款中的要求重新提交投标文件。

## 22. 实物样品

22.1 “投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

22.2 样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告发布之日起 10 日内自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

## 23. 演示

23.1 要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

## （五） 开标

## 24. 开标会议准备

24.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的要求参与远程开标。

## 25. 开标时间和地点

25.1 开标会按“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应在供应商客户端中登录政府采购交易系统后，使用 CA 证书验证投标人身份后参与开标会。

## 26. 开标程序

26.1 投标人不足 3 家的，不得开标。

26.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

26.3 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会纪律；

（2）介绍参加开标会的单位和人员；

（3）发起投标文件解密。投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内使用加密投标文件的 CA 证书在系统中完成投标文件的解密；

(4) 解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

(5) 系统自动生成开标记录表，供应商应在线对开标记录进行签署确认；

(6) 开标会结束。

## **27. 开标疑义及回避情形**

27.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## **(六) 资格审查**

## **28. 资格审查及审查主体**

28.1 开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

28.2 资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

28.3 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

## **(七) 评标**

## **29. 评标委员会**

29.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

29.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## 30. 评标

30.1 评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

30.2 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

## (八) 中标

## 31. 确定中标人

31.1 确定中标人详见“投标人须知前附表”。

## 32. 中标结果公告

32.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在“投标人须知前附表”中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

32.2 项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

### 33. 中标通知

33.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## （九） 签订合同

### 34. 履约保证金

34.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

34.2 中标人不能按本章第 34.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

### 35. 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

35.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

35.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **（十） 质疑和投诉**

### **36. 质疑**

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

36.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

36.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

36.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### **37. 质疑答复**

37.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

## 38. 投诉

38.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

38.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## （十一）采购代理服务费用

## 39. 收取方式和标准

39.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

## （十二）无效投标和废标

## 40. 无效投标

40.1 投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、第五章“评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。



## 41. 废标

41.1 在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以**废标**：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## （十三）落实政府采购政策

## 42. 支持国产和进口产品审批

42.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

## 43. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

43.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，评标委员会将依据“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

43.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

## 44. 政府采购节能产品、环境标志产品

44.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“投标人须知前附表”。

## （十四） 政府采购合同融资政策

## 45. 政府采购合同融资政策

45.1 政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

## （十五） 其他

## 46. 需要补充的其他内容

46.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 47. 适用法律

47.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国

和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及相关法律法规。

47.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## **48. 解释权**

48.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

## 第三章 采购需求

说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效投标处理。

### 一、项目概况

（一）2025年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目，供应商按《武汉经济技术开发区（汉南区）园林绿化养护管理实施细则》及其他相关规范的规定，对养护管理地段按不同季节的养护要求进行松土、追肥、浇水、除草、抹芽、补种、防治病虫害、修枝整形、防冻、保洁、防火、防损毁及其他配套设施（水、电设施和建、构筑物）的保养、清洗及管理等工作。

（二）采购预算：5696.997936万元

### 二、采购标的需满足的技术和功能要求

（一）绿化养护服务功能要求：详见附件工程量清单

（二）绿化养护服务技术要求

按照武汉经济技术开发区园林绿化养护管理检查扣分标准执行（最新版本）。

1、绿化修剪。应定期进行修剪，确保草坪生长繁茂、平整，高度控制在10厘米为宜，模纹、绿篱保证成型美观，生长旺盛，无枯黄。

2、浇水、排水。经常检查排灌情况，保证无积水、无旱情，不得因涝、旱影响植物生长。每次树木和草坪浇水应有足够时间，使草坪根部15厘米内保持湿润。夏季浇水在早晚进行，避免高温季节午间浇水，冬季浇水在中午进行，干旱季节满足树木和草坪生长所需的水份。

3、施肥管理。每季为乔木、灌木、花草、草坪施肥不少于2次，植物生长期以无机肥为主，休眠期以施有机肥料为主，树木施肥先挖好施肥环沟，其外径与冠幅相适应。除根外施肥外，肥料不得触及树叶，施肥在晴天进行。

4、杂草清除。每年定期及不定期为绿地除草，及时清除各种杂草，确保绿地无杂草。如使用化学除草剂必须保证园林植物的安全、无污染、无危害。

5、病虫害防治。根据植物的特点，选择效果好、对植物无伤害的药物报采购人。药物防治每年3次以上，人工防治2次以上，确保树木花草无病虫害症状，病虫害危害率控制在2%以内。药物防治必须要做对景区空气、水体等不产生污染，不得对植物有药害现象。

6、树木养护。对整个绿化区内所有树木修做规范的养护穴、养护沟，普遍进行修剪，落叶乔木2次以上，灌木4次以上。乔木和灌木修剪以自然树形为主，形成观赏效果。均衡树势、美化树型，根据植物生态习性，及时采取必要的防寒防晒防风的措施，保持乔灌木生长环境良好，注意美观，树木无死树、枯枝。

7、环境卫生。负责及时清理绿化区内草叶枯枝杂物，自行运至垃圾堆放场。

8、养护效果。同一类型花草树木养护完好率达98%以上。

9、牵绳挂物管理：要及时将责任区范围内的绿化带（行道树）上的牵绳挂物清理到位。绿化养护的要求除本采购文件的约定外，按照《武汉市城市园林绿化养护管理标准》、《武汉市城市公园管理条例》（汉人常[2022]3号）、《武汉市公园植物养护管理规程》、《武汉市公园广场养护管理质量标准》、《武汉市城市绿化条例》（武汉市第十四届人民代表大会常务委员会第三十三次会议修改）、《武汉市道路绿化养护综合管理考核办法》、《武汉市公园广场管理考核办法》、《武汉市园林绿化植物养护技术规定》等相关规定执行。上述除草、修剪、施肥、病虫害防治等的养护次数为必要的低限，实际养护的次数根据植物生长的实际情况以美观、长势良好为标准进行。

### **三、项目需要满足的商务要求**

#### **（一）服务期限及地点**

1、服务期限：合同签订后一年，服务期满后表现良好经采购人同意可续签合同，续签最长不超过两年

2、服务地点：详见附件工程量清单

#### **（二）质量要求**

质量要求达到《园林绿化养护标准》（中华人民共和国行业标准CJJ/T287-2018备案号J2595-2018）。

#### **（三）违约责任**

1、采购人未及时支付养护费用的，由采购人每日按协议应付未付价款的万分之一向供应商支付违约金。采购人逾期付款超过30日的，供应商有权停止工作，由此造成的损失由采购人承担。

2、若供应商违规分包养护项目，视为供应商违约，采购人可拒付养护费用，给采购人造成损失的，应承担赔偿责任。

3、任一方违反合同约定，应向守约方承担违约责任。

#### （四）人员要求

投标人需提供满足本项目采购需求的人员数量，并且对以下情形作出承诺：

1、保险：投标人须对拟派人员购买人身意外伤害险，应承担项目承接过程中出现的各种（如：工伤等）事故责任。若发生任何意外或员工伤亡，投标人应承担相应的赔偿责任和法律责任。采购人对投标人员工发生的任何意外和伤亡事故不承担任何赔偿责任。

2、突发状况：当养护任务较重或者有重大活动、突击任务时，投标人需根据采购人要求无条件增加养护人员，并保质完成，节假日不减少标段管理人员和养护人员人数。

3、着装：投标人拟派出的所有现场作业人员必须要求进行统一着装并佩戴胸牌。服装每天保持整洁，同时配备雨衣等雨天作业服装。

4、养护作业时间：养护作业时间每周不少于40小时（有效作业时间），作业时间安排根据气候及养护要求进行，作业单位每月向采购单位上报作业计划经批准后实施。考虑到项目的地理因素及养护的及时性，中标单位优先考虑当地劳动力，节约成本的同时也解决了当地的就业问题、促进社会的和谐发展。

#### （五）设备要求

具有满足本项目养护要求的设备及工器具（包括但不限于洒水车、高空作业车、粉碎机等专用设备）。

#### （六）养护管理质量检查、检验、保修

1、采购人委托监理单位在受托的职权范围内监督管理养护工作，每月按照《武汉经济技术开发区园林绿化养护管理检查扣分标准》考核检查养护质量，凡大城管检查的扣分项一律按所扣分值计入月度考核扣分之一中，考核结果为付款依据。

2、本合同养护量已经甲乙双方及监理单位审核无误。

3、养护管理质量检查由采购人组织、监督、指导，监理单位具体实施。

4、下列质量检验由供应商用书面形式向采购人和监理单位报验。

(1)各种植物的补植。

(2)冬季施肥。

(3)树种改植。

(4)病虫害防治。

#### (七) 质量保修

1、凡因供应商原因在养护期内造成的质量缺陷或因供应商养护质量达不到养护标准，由供应商承担一切采取补救、修复措施等的费用。

2、凡因不可抗力在养护期间造成的各种损害情况，供应商应先拍照，并立即告知采购人和监理单位。在不可抗力事件结束后的48小时内，供应商应将损害情况和修复方案用书面形式告知采购人，采购人确认修复方案后，所需清理、修复费用由采购人承担。但供应商违约履行合同义务后发生不可抗力的，不适用不可抗力条款，相关清理、修复费用由供应商承担。

#### (八) 安全文明作业

1、供应商应遵守安全生产的有关管理规定，严格按标准组织作业，接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，并采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于供应商安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由供应商承担。

2、供应商应对其工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。采购人不得要求供应商违反安全管理的规定进行施工。因采购人要求供应商违反安全管理规定进行施工导致的安全事故，由采购人承担相应责任。

3、供应商必须按《农药管理条例》(国务院第677号令-2022修订版)的要求，对农药的存放、保管、使用制定相应的制度。采购人每年对养护单位的农药存放、保管、使用情况进行不定期检查。若供应商违反《农药管理条例》的规定，采购人在养护评分时将对供应商予以扣分处理。凡违反规定之一的，一次扣2分，多次违反的，累计扣分。供应商因违反《农药管理条例》使用农药药剂，由此造成的一切责任由供应商自行承担。

4、供应商作业时堆放在道路上的垃圾应随产随清。抗旱浇水时应防止水花溅到行人身上。

#### (九) 报价要求

对于本投标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入投标总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

#### （十）付款方式

养护费按月支付。上个月的养护费在下个月的15日内根据月度考核结果及实际情况支付。实拨月度养护费=月度合同养护费-扣分折合金额。最后一个月度的养护费须在合同期满且验收合格后方能支付，支付时还应扣减因养护量核减而未发生的养护费。



## 第四章 资格审查方法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法和标准。

### 一、资格审查方法

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

### 二、资格审查程序

#### （一） 资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构根据“第一章 投标邀请”中投标人资格要求并按本章“三、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查，不满足资格审查标准要求的按**无效投标处理**。

#### （二） 信用信息核查

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询的结果为准。

2. 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参加政府采购活动。

3. 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4. 资格审查与评标工作未在同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员

在评标时应当对投标人的信用信息进行复核,发现评标当日存在不良信用信息的,由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标**处理。

### **(三) 资格审查结果**

1. 根据资格审查的情况,确定资格审查合格的投标人,并形成资格审查结果。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的,不得评标,应予以**废标**。

### 三、资格审查标准

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供资格条件的有关承诺及声明（格式详见采购文件），或提供相应证明材料。 投标人是法人的，应具有2023年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果投标人同时提供了1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</b>
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供资格条件的有关承诺及声明（格式详见采购文件），或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供资格条件的有关承诺及声明（格式详见采购文件），或提供相应证明材料。 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 <b>备注：如果投标人同时提供了1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</b>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供资格条件的有关承诺及声明（格式详见采购文件），或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供资格条件的有关承诺及声明（格式详见采购文件），或提供相应证明材料。

2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	由投标人在投标文件中声明
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在投标文件中声明
4	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以代理机构开标当天现场查询结果为准并存档： ①在信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”。 ②中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">http://www.ccgp.gov.cn/cr/list</a> ）查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”。
5	落实政府采购政策需满足的资格要求。	本项目为专门面向中小企业采购项目，服务由中小企业承接，提供中小企业声明函。中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业。 投标人需按要求提供《中小企业声明函》，否则将视为无效投标。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。
6	特定资格条件	无

**备注：**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。
2. 信用信息核查
  - 2.1 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
  - 2.2 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
3. 对于投标文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

## 第五章 评标办法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规确定以下评标办法及标准。

### 一、评标办法前附表

下面所列资料是对评标方法和评标程序的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
7.1	报价修正规定	(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； (3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准； (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。 <b>【根据实际情况调整】</b>
8.2	评标方法	综合评分法
12.1	相同品牌中标候选人推荐方式	<input type="checkbox"/> 得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以_____（如投票等）方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人。 <input type="checkbox"/> 报价最低的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；报价相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它 <b>投标无效</b> 。

条款号	条款名称	内 容
13	中标候选人排序方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 评标结果排序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 评标结果按照投标报价（因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算）由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

## 二、评标程序

### （一）符合性审查

1. 评标委员会应当按照本章“三、评标标准”中“（一）符合性审查”的内容对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件实质性要求的按照**无效投标处理**。

#### 2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效投标品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

## （二）投标文件澄清及修正

3. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在交易系统中以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4. 投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

6. 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

7.1 报价修正规定见“评标办法前附表”；

7.2 修正后的报价按照第 5 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标**处理。

## （三）比较和评价

### 8. 评标方法

8.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

8.2 本项目评标方法详见《评标办法前附表》。

### 9. 综合评分法

9.1 评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章《评分标准》。

#### 9.2 投标报价评审

(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(2) 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

(3) 价格权重见本章《评分标准》。

### 9.3 商务技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招标文件要求及本章“三、评标标准”中的内容进行综合比较和评价。

### 9.4 计分办法及复核

(1) 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

(2) 评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- A. 分值汇总计算错误的；
- B. 分项评分超出评分标准范围的；
- C. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- D. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(3) 各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

## 10. 最低评标价法

10.1 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

## 11. 政府采购政策评审

### 11.1 价格扣除

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业



（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件”投标人须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件”投标人须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。

（2） 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

（3） 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

## **12. 相同品牌处理原则**

12.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后中标候选人推荐资格方式见“评标办法前附表”；

12.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

## **（四）评标报告**

13. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。中标候选人排序方式见“评标办法前附表”。

14. 评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标报告。

15. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## （五）应予废标的情形

16. 在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予**废标**：

16.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

16.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4 因重大变故，采购任务取消的。

17. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## （六）停止评标的情形

18. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

### 三、评标标准

#### (一) 符合性审查表

序号	审核内容	投标单位名称
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章；	
2.	按招标文件要求进行报价；	
3.	投标有效期满足招标文件规定；	
4.	投标文件中未附有采购人不能接受条件；	
5.	投标文件满足招标文件商务、技术等实质性(带★内容)要求；	
6.	投标人未出现招标文件中规定无效投标的其它条款；	
7.	投标人未有下列任一情形： 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；	
审核结论		

## （二）评分标准

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10 分)	价格	10	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价(投标总报价)为评标基准价, 其价格为 10 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。
商务部分 (20 分)	体系认证	3	具有有效的质量管理体系认证证书的, 得 1 分; 具有有效的环境管理体系认证证书的得 1 分; 具有有效的职业健康管理体系认证证书得 1 分。 证明材料: 1. 对应证书在中国认证认可委员会官方网站的认证信息查询系统认证系统查询结果截图; ( <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> ) 2. 未按要求提供证明材料, 或查询结果显示非“有效”的, 该项证书对应评分为 0 分。
	拟投入设备	7	根据投标人拟投入本项目设备情况进行评分: 拟投入(载重 8T 及以上)洒水车数量为 5 辆及以上, 得 5 分, 2 辆至 4 辆得 2 分, 其他不得分; 拟投入设备包含高空作业车的, 得 1 分, 其他不得分; 拟投入设备包含粉碎机的, 得 1 分, 其他不得分。 注: 须同时提供购买合同、发票、外观照片, 洒水车和高空作业车还须提供车辆行驶证。
	类似业绩	10	投标人近五年(响应文件递交截止之日往前推算五年)承担过类似绿化养护项目, 每提供 1 个得 2 分, 最高得 10 分。 注: 具体时间以签订合同时间为准, 须提供合同复印件。
技术部分 (70 分)	项目重难点分析	12	一、评审内容: 1、对项目中重点和难点进行综合分析, 分析的内容需条理清晰、合理针对性强、内容完整, 完全满足要求者, 每一项得 3 分; 基本满足要求者, 每一项得 2 分; 内容有疏漏者, 每一项得 1 分; 不满足或未提供者, 该项不得分; 最高得 9 分; 2、针对所提出的项目中重点和难点提出解决方案, 其方案内容完整、合理、针对性强、可操作性强, 得 3 分; 基本满足上述要求, 得 2 分; 内容有疏漏者, 得 1 分; 不满足或未提供者不得分。 二、评审标准 (1) 完整性: 各项制度及措施完整, 无缺项, 且契合本项目实际; (2) 合理性: 符合项目具体情况, 提出的解决方案及实施措施方案合理、恰当。 (3) 疏漏: 内容缺项漏项, 提出了解决方案, 但方案简单, 基本满足采购人要求。

评标项目	评标 分项	分 值	子项目及分值
	拟投入人员	6	<p>一、评审内容： 根据投标人项目组织机构设置及人员职责分工进行打分：①项目组织机构设置清晰，②有详细的劳动力安排计划及保证措施，完全满足要求者，每一项得 3 分，基本满足要求者，每一项得 2 分；内容有疏漏者，每一项得 1 分；不满足或未提供者，该项不得分，本项最高得 6 分。</p> <p>二、评审标准 （1）完全满足：组织机构设置及人员职责分工完整，无缺项，组织机构设置清晰，且契合本项目实际； （2）基本满足：符合项目具体情况，提出的解决方案及实施措施方案合理、恰当。 （3）疏漏：方案缺项漏项，提出了拟投入人员方案，但方案简单，基本满足采购人要求。</p>
	养护技术方案	20	<p>一、评审内容： （一）投标人自行踏勘养护区域： 根据投标人对于乔木、灌木、草坪等植物的专属养护方案进行评分，方案①科学、②详细、③针对性强，完全满足要求者，每一项得 3 分，基本满足要求者，每一项得 2 分；内容有疏漏者，每一项得 1 分；不满足或未提供者，该项不得分，最高得 9 分。 （二）根据投标人提供的月度、季度及全年日常养护计划及进度保障措施进行评分，方案①科学、详细②针对性强，完全满足要求者，每一项得 2.5 分，基本满足要求者，每一项得 1.5 分；内容有疏漏者，每一项得 1 分；不满足或未提供者，该项不得分，最高得 5 分。 （三）根据投标人提供的各区域（片区）养护方案进行评分，方案①科学、②详细、③针对性强，完全满足要求者，每一项得 2 分，基本满足要求者，每一项得 1 分；内容有疏漏者，每一项得 0.5 分；不满足或未提供者，该项不得分，最高得 6 分。</p> <p>二、评审标准 （1）科学合理详细：养护技术各项方案及措施完整，无缺项、合理，且契合本项目实际； （2）针对性强：符合项目具体情况，提出的解决方案及实施措施方案恰当、针对性强。 （3）疏漏：养护技术方案缺项漏项，提出了养护技术方案，但方案简单，基本满足采购人要求。</p>
	质量保障方案	8	<p>一、评审内容： 根据投标人提供的养护质量保障方案进行评分，方案①有科学合理详细的质量保证措施②针对性、可行性强，完全满足要求者，每一项得 4 分，基本满足要求者，每一项得 2 分；内容有疏漏者，每一项得 1 分；不满足或未提供者，该项不得分，最高得 8 分。</p> <p>二、评审标准 （1）科学合理详细：质量保障方案及措施完整，无缺项、合理，</p>

评标项目	评标 分项	分 值	子项目及分值
			且契合本项目实际； (2) 针对性、可行性强：符合项目具体情况，提出的质量保障方案恰当、贴合本项目实际情况。 (3) 疏漏：质量保障方案缺项漏项，提出了质量保障方案，但方案简单，基本满足采购人要求。
	安全 养护 措施	6	一、评审内容： 根据投标人提供的安全养护措施进行评分，安全养护措施①科学合理详细、②详细、③针对性强，完全满足要求者，每一项得2分，内容有疏漏者，每一项得1分；不满足或未提供者，该项不得分，最高6分。 二、评审标准 (1) 科学合理详细：安全养护措施完整，无缺项、合理，且契合本项目实际； (2) 针对性、可行性强：符合项目具体情况，提出的安全养护措施方案恰当、贴合本项目实际情况。 (3) 疏漏：安全养护措施缺项漏项，提出了安全养护措施，但措施简单，基本满足采购人要求。
	养护 应急 方案	8	一、评审内容： 根据投标人提供的养护应急方案进行评分，方案①科学、合理、针对性强②有详细的各灾害天气或突发事件应急措施（预案），完全满足要求者，每一项得4分，基本满足要求者，每一项得2分；内容有疏漏者，每一项得1分；不满足或未提供者，该项不得分，最高得8分。 二、评审标准 (1) 科学合理详细：养护应急方案完整，无缺项、合理，且契合本项目实际； (2) 针对性、可行性强：符合项目具体情况，提出的养护应急方案恰当、贴合本项目实际情况。 (3) 疏漏：养护应急方案缺项漏项，提出了养护应急方案，但方案简单，基本满足采购人要求。
	培训 及管 理制 度	6	一、评审内容 投标人对培训及管理制度进行分析，包括但不限于以下几点： 1、培训制度；（1.5） 2、风险控制制度；（1.5） 3、财务管理制度；（1.5） 4、档案管理制度；（1.5） 二、评审标准 1. 内容全面合理，分析清晰，符合本项目实际情况和服务要求以及工作特点，能够满足项目要求。 2. 内容可操作，即通过有效措施转化为切实可行的实施方案； 对上述4项评审内容进行评分，每项评审内容完全满足2条评审标准的得1.5分，满足1条的得0.5分；未提供或提供但描述简单、不可操作的不得分；满分6分。

评标项目	评标 分项	分 值	子项目及分值
	绿化 垃圾 处理 措施	4	<p>一、评审内容</p> <p>根据投标人提供的绿化垃圾处理措施进行评分:绿化垃圾处理措施①科学、合理、可行性强②附相关图片及说明,完全满足要求者,每一项得2分,内容有疏漏者,每一项得1分;不满足或未提供者,该项不得分,最高得4分。</p> <p>二、评审标准</p> <p>(1)科学合理可行性强:绿化垃圾处理措施完整,无缺项、合理,且契合本项目实际;</p> <p>(2)完全满足:绿化垃圾处理措施完整详细清晰,无缺项,图文说明契合,满足采购人实际需求;</p> <p>(3)疏漏:绿化垃圾处理措施缺项漏项,提出了绿化垃圾处理措施,但措施简单,基本满足采购人要求。</p>
合计		100	

## 第六章 合同草案

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：\_\_\_\_\_

### 武汉经济技术开发区

#### 绿化养护管理合同

甲方：

乙方：



甲方：

乙方：

乙方持中标通知书与甲方就“项目名称 ”绿化养护事项充分协商，并达成一致意见。现依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则订立本合同，以资共同遵守。

#### 一、养护量及地段

(详见《 (项目名称) 养护量及绿地分类、分级明细表》)，若养护期间因移植植物占用绿地等原因导致养护量减少的，结算时以实际养护量为准。

#### 二、 养护管理期限：

#### 三、合同价款及支付方式

合同价款：

(大写) (小写： 万元)

#### 四、养护管理工作内容和质量要求

按《武汉经济技术开发区(汉南区)园林绿化养护管理实施细则》(以下简称《细则》)及其他相关规范的规定，对养护管理地段按不同季节的养护要求进行松土、追肥、浇水、除草、抹芽、补种、防治病虫害、修枝整形、防冻、保洁、防火、防损毁及其他配套设施(水、电设施和建、构筑物)的保养、清洗及管理等工作。质量要求达到《园林绿化养护标准》(中华人民共和国行业标准CJJ/T287-2018备案号J2595-2018)。

#### 五、养护管理质量检查、检验、保修

(一)甲方委托监理单位在受托的职权范围内监督管理养护工作，每月按照《武汉经济技术开发区园林绿化养护管理检查扣分标准》考核检查养护质量，凡大城管检查的扣分项一律按所扣分值计入月度考核扣分之中，考核结果为付款依据。

(二)本合同养护量已经甲乙双方及监理单位审核无误。

(三)养护管理质量检查由甲方组织、监督、指导，监理单位具体实施。

(四)下列质量检验由乙方用书面形式向甲方和监理单位报验。

- 1、各种植物的补植
- 2、冬季施肥。
- 3、树种改植。
- 4、病虫害防治。

(五)质量保修

1、凡因乙方原因在养护期内造成的质量缺陷或因乙方养护质量达不到养护标准，由乙方承担一切采取补救、修复措施等的费用。

2、凡因不可抗力在养护期间造成的各种损害情况，乙方应先拍照，并立即告知甲方和监理单位。在不可抗力事件结束后的48小时内，乙方应将损害情况和修复方案用书面形式告知甲方，甲方确认修复方案后，所需清理、修复费用由甲方承担。但乙方违约履行合同义务后发生不可抗力的，不适用不可抗力条款，相关清理、修复费用由乙方承担。

## **六、安全文明作业**

(一)乙方应遵守安全生产的有关管理规定，严格按照标准组织作业，接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，并采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

(二)乙方应对其工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行施工。因甲方要求乙方违反安全管理规定进行施工导致的安全事故，由甲方承担相应责任。

(三)乙方必须按《农药管理条例》(国务院第677号令-2022修订版)的要求，对农药的存放、保管、使用制定相应的制度。甲方每年对养护单位的农药存放、保管、使用情况进行不定期检查。若乙方违反《农药管理条例》的规定，甲方在养护评分时将对乙方予以扣分处理。凡违反规定之一的，一次扣2分，多次违反的，累计扣分。乙方因违反《农药管理条例》使用农药药剂，由此造成的一切责任由乙方自行承担。

(四)乙方作业时堆放在道路上的垃圾应随产随清。抗旱浇水时应防止水花溅到行人身上。

## **七、资料、台账管理**

乙方应做好以下资料和台账工作

- (一)路段长巡查日志。
- (二)年度养护方案，月度养护计划，月度养护小结，年度养护总结。
- (三)各项规章制度。
- (四)安全培训专(兼)职安全员工作台账和应急预案。
- (五)植物补植台账。
- (六)月度养护工作完成量台账。
- (七)技术培训台账。
- (八)园林110联动方案和联动台账。
- (九)其他资料和台账

## **八、双方权利及义务**

(一)甲方有权按照《细则》及其他相关规定监督、指导乙方开展养护工作。

(二)乙方派驻工地现场的代表为\_\_\_\_\_：

(三)甲方有权定期或不定期检查乙方工作。

(四)乙方受托行使绿化植物、园路、园林设施的保管权、索赔权。

(五)乙方有权按约定获得养护费，甲方若未履约，乙方可向甲方索赔。

(六)甲方应在财政预算计划范围内保证养护费用及时拨付。

(七)凡甲方批准占用养护地段的绿地或移植养护地段的植物时，甲方应提前24小时告知乙方。

(八)养护期间，乙方路段长应不间断巡查，发现问题及时处理。如发生损绿、毁绿应及时向甲方报告，并尽快补栽，所发生的费用由乙方承担。

(九)重大活动期间，乙方应配合甲方完成各项园林绿化保障工作。

(十)乙方违反文明作业规定，一切责任和费用均由乙方承担。

(十一)养护期间，乙方自行提供养护所需养护设备、设施，并遵守国家有关环境保护的政策、法规。

(十二)乙方应成立应急小组，备齐相应车辆、设备，在接到甲方或监理单位通知后，原则上应不超过30分钟到达现场，并有效开展工作。

## **九、合同解除**

(一)乙方若在月度检查中连续三次排名末位的，合同自动终止。

(二)乙方若出现安全事故且被相关部门通报的，合同自动终止。

(三)甲方连续两个季度未拨付养护进度款，乙方可终止合同，并索赔。但因乙方提供资料不齐致付款延迟的除外。

(四)如遇重大政策调整或年度预算变动，及其他不可抗力因素，甲方有权终止合同。合同终止后的养护地段由甲方按该包中标排序安排公司养护。乙方在与新养护单位办理移交手续后撤离养护人员，其养护费自合同终止之日截止。

## **十、违约责任**

(一)甲方未及时支付养护费用的，由甲方每日按协议应付未付价款的万分之一向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过【30】日的，乙方有权停止工作，由此造成的损失由甲方承担。

(二)若乙方违规分包养护项目，视为乙方违约，甲方可拒付养护费用，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(三)任一方违反合同约定，应向守约方承担违约责任。

## **十一、争议的解决**

本合同在执行过程中若发生争议，双方可以通过协商解决。如协商不能解决，可以向武汉经济技术开发区人民法院提起诉讼。

## **十二、合同组成文件**

(一)合同书

(二)中标通知书

(三) (项目名称)绿地养护量及分类、分级汇总表

(四)绿化养护管理检查扣分标准

(五)补充协议(如有)；

## **十三、其他事项**

(一)合同未尽事宜，由双方协商后另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

(三) 合同期满，经甲方验收合格后，本合同终止；若不合格，甲方有权要求乙方限期整改，并达到验收标准。

(四) 本合同一式五份，甲、乙双方各执两份，监理单位执一份。

甲方(签章)

乙方(签章)

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

电话：

电话：

## 第七章 投标文件的格式

### 一、投标函及报价文件

封面：

# 投 标 文 件

## 投标函及报价文件

采购计划备案号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

年    月    日

## （一）投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 投标报价文件；
2. 资格性响应文件；
3. 其他响应文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标报价为\_\_\_\_\_万元。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 投标/响应有效期为自提交投标/响应文件的截止之日起（由投标人填写）个日历天。
5. 我方同意提供按照贵方投标文件要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费的，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。
7. 重要声明：
  - 1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：  
☒无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。
  - 2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：  
☒无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。
  - 3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：  
☒无；□有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如

实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

授 权 代 表：

日 期：



## （二）开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 所投包号：\_\_\_\_\_（如有）\_\_\_\_\_

序号	投标报价（万元）	合同履行期限
1		

投标人名称：

日期：

### （三）分项报价表（格式自拟）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投包号：\_\_\_\_\_（如有）\_\_\_\_\_

投标人名称：

日期：

**注：**

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

#### （四）法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

注：法定代表人（负责人）参加投标时提供

## （五）法定代表人（负责人）授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人（负责人）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件（正反面）

注：授权代表人参加投标时提供

## 二、资格证明文件

封面：

# 投 标 文 件

## 资格证明文件

采购计划备案号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购包编号： **【如有】**\_\_\_\_\_

采购包名称： **【如有】**\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

年    月    日

## （一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

## （二）资格条件承诺书

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足招标文件对投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
  - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
  - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
  - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
- （6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人名称：

日期：

### （三）资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

#### （四）联合体协议书【如适用】

（联合体投标时应当提供，非联合体不用提供）

\_\_\_\_（甲公司名称）（以下简称甲方）

\_\_\_\_（乙公司名称）（以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加\_\_\_\_（项目名称）的投标，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1. \_\_\_\_（甲方）为联合体主体，其它各方为联合体成员。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求办理投标事宜，投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3. 联合体分工：

\_\_\_\_（甲方）承担项目采购合同金额的\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_（乙方）承担项目采购合同金额的\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_；

……

4. 若中标，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应当作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5. 其他：……

6. 本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

7. 本协议书正本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲 方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

乙 方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

……

签订日期：\_\_\_\_\_



### **（五）分包意向协议书【如适用】**

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：\_\_\_\_\_。中小企业所占合同份额达到：\_\_\_\_\_%；小微企业所占合同份额达到：\_\_\_\_\_%。

## **（六）其他资格证明文件**

投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

### 三、其他响应文件

封面：

# 投 标 文 件

## 其他响应文件

采购计划备案号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购包编号： **【如有】**\_\_\_\_\_

采购包名称： **【如有】**\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

年    月    日

## （一）商务部分

### 1. 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	.....	.....	.....	

注：

投标人应按照招标文件第三章 采购需求“五、商务要求”填写。

投标人名称：

日 期：

## 2. 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
...						

注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。

投标人名称：

日 期：

### 3. 拟派项目团队

序号	专家姓名	工作单位	身份证号	职称	研究专长	自有/外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

#### 4. 其他商务文件

1. 招标文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

## （二）技术部分

### 1. 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术、 服务要求条款	投标文件内容 对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负 偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负 偏离	
.....	.....	.....	.....	

说明：投标人应按照招标文件第三章 采购需求“四、技术要求”填写。

投标人名称：

日 期：



## 2. 技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

### 3. 其他技术文件

1. 招标文件要求提供的其它技术资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它技术资料和说明。

### （三）落实政府采购政策相关证明文件

#### 1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称：项目编号：包号：

##### 1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3	.....							

##### 2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3	.....						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件第二章第 44 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称：

日期：

## 2. 中小企业声明函

### (1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年武汉经开（汉南）区园林绿化养护项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3. 监狱企业证明文件【如适用】

【（监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式自行编写）】。

投标人名称[盖章]:

日期:

#### 4. 残疾人福利性单位声明函【如适用】

##### (1) 残疾人福利性单位声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物**全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于残疾人福利性单位；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、货物应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位生产且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按照上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(2) 残疾人福利性单位声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务**全部**由符合政策要求的**残疾人福利性单位承接**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、服务应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接，应当严格按照上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(2) 其它落实政府采购政策的相关证明文件



## 5. 投标人认为需要提供的其他资料

1. 招标文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 投标人认为需加以说明的其它内容。

## 四、武汉市政府采购供应商信用承诺书

### 武汉市政府采购供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

行政区划代码：

主管部门：武汉经济技术开发区（汉南区）财政局

承诺内容：

（一）承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（二）承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（三）承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）承诺本单位将按照《武汉市公共信用信息管理办法》（武汉市人民政府令 第 272 号）要求，向社会公示信用信息；

（六）承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（七）承诺本单位在信用中国(武汉)网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

（八）承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（九）根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

（十）承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管

理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照《武汉市公共信用信息管理办法》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到省社会信用信息服务平台，并予公开；

(十一)承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位(盖章)：

法定代表人(负责人)：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。